

管理者研修テキスト プリントバック入稿用

[かんたんオンデマンド無線綴じご注文 | 【プリントバック】 \(printpac.co.jp\)](http://printpac.co.jp)

注文内容【小ロット無線綴じ冊子】

(1 ページずつの作成がオススメとあったので1 ページずつ PDF 作成)

PDF の作成

1、国税庁 酒類販売管理研修モデルテキストより最新のテキストをダウンロード。

[酒類販売管理研修モデルテキスト | 国税庁](http://www.nta.go.jp)

+++++
+++++(nta.go.jp)

一括ダウンロードでも1編ずつでもやりやすい方で

2、必要なページを1 ページずつ保存

1) 印刷設定へ

2) プリンター設定→「Microsoft Print to PDF」を選択。

※Windows10 から標準機能として搭載された「仮想プリンター」。なければ PDF 変換などで検索

3) ページで保存したいページを入力 (1 ページ目なら1)

4) カラーか白黒か選ぶ。

5) 印刷ボタンを押すと、印刷結果を名前をつけて保存が出てくるのでファイル名を入力し保存。

※ファイル名は入稿時のページ数にする事。テキストのページ数と番号違ってくるので注意。

2 ページ目は白紙を挟みたい等あれば、2 ページのファイル名は使わない方が○。

6) 必要ページをすべて保存し同じフォルダーにいれて完成。

※プリントバックはファイルを圧縮し入稿。

やり方等はプリントバックの入稿のやり方ガイドに記されてあるので確認する。

応用

1 ページの後に白紙をいれたい。

ワードかエクセルで A4 の白紙を作る。

ファイル→エクスポート→PDF の作成→名前をつけて保存 (ページ 2 にしたいのならページ 2)

テキストと同じフォルダーにいれる。

PDF を加工したい

ワードかエクセルを開き、ファイル→開くから加工したい PDF を選ぶ。

文字や画像のずれが出る事があるので、その場合は修正する。

ページ番号をつけて保存しい同じフォルダーにいれる。